



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

Zadeva: POBUDE IN VPRAŠANJA

V skladu z 21. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 27. ter 29. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) posredujem odgovore na

POBUDE IN VPRAŠANJA

članov Občinskega sveta Občine Radovljica, zastavljene na 28. seji, in informacijami.

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Domen Torkar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Rekreativni uporabniki atletskega stadiona v Radovljici predlagajo ureditev razsvetljave v času dostopa na atletski stadion, ki bi delovala na senzor ali stikalo. V času krajšega svetlega dela dneva je razsvetljava omogočena samo ob prisotnosti predstavnika kluba.

Datum:

9.9.2026

Podpis:



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnika Domna Torkarja glede prižiganja razsvetljave na atletskem stadionu pri OŠ A. T. Linharta v Radovljici. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNIKA DOMNA TORKARJA

Svetnik je v pobudi pojasnil, da rekreativni uporabniki atletskega stadiona predlagajo ureditev razsvetljave v času dostopa, ki bi delovala na senzor ali stikalo, saj je v času krajšega svetlega dela dneva razsvetljava omogočena samo ob prisotnosti predstavnika kluba. Pobudo smo posredovali vodstvu osnovne šole, ki upravlja z navedenim objektom.

V pojasnilu so navedli, da s tehničnega vidika za drugačno ureditev razsvetljave sicer ni ovir, vendar njihove izkušnje kažejo na to, da v primerih, ko ni prisotne odgovorne osebe za določeno aktivnost, ta aktivnost ali stvar (v tem primeru gre za razsvetljavo stadiona z reflektorji) ne funkcionira tako, kot bi si želeli. *»V preteklosti smo že imeli vratca stikalne omarice prosto odprta in reflektorji so potem občasno goreli prek cele noči. Zato je bil sklenjen dogovor z Atletskim klubom Radovljica in dogovor je spoštovan,«* je pojasnilo vodstvo šole.

Glede na navedeno sprememba ureditve razsvetljave na atletskem stadionu trenutno ni predvidena.

Pripravila:
Romana Šlibar Pačnik,
višja svetovalka za družbene dejavnosti

Tanja Pogačnik l.r.
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Maruša Šolar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

dajem pobudo za namestitev prometnega znaka za omejitev hitrosti na 40 km/h v novem naselju na območju Črnivca.

V zadnjem obdobju se je naselje močno razvilo in se je tja preselilo več mladih družin z majhnimi otroki. Zaradi tega se je bistveno povečala prisotnost najranljivejših udeležencev v prometu, kot so otroci, pešci in kolesarji. Otroci se pogosto zadržujejo na prostem, se igrajo v bližini cest ali jih prečkajo, kar dodatno povečuje tveganje za prometne nesreče.

Trenutna omejitev hitrosti 50 km/h je za tako okolje razmeroma visoka, saj ne omogoča dovolj varnega odzivnega časa voznikov v nepredvidenih situacijah. Znižanje hitrosti na 40 km/h bi:

- izboljšalo prometno varnost,
- zmanjšalo tveganje za hujše poškodbe ob morebitnih nesrečah,
- prispevalo k bolj umirjenemu in prijetnemu bivalnemu okolju,
- dodatno zaščitilo otroke in druge ranljive skupine.

Menim, da bi bila uvedba nižje omejitve hitrosti sorazmeren in učinkovit ukrep glede na značaj naselja in prometne razmere.

Vljudno vas prosim, da pobudo preučite in po možnosti pristopite k ustrezni prometni ureditvi.

Datum: 9.9.2026

Podpis:

XV/4



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnice Maruše Šolar za vzpostavitev omejitve najvišje dovoljene hitrosti vozil na 40 km/h v novem naselju na območju Črnivca. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE MARUŠE ŠOLAR

Pobuda za vzpostavitev omejitve najvišje dovoljene hitrosti vozil na 40 km/h v novem naselju na območju Črnivca bo proučena s strani upravljavca občinskih cest. V primeru izkazane upravičenosti bo Občina Radovljica pristopila k realizaciji predlagane pobude.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Maruša Šolar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Stanovanjska problematika mladih in mladih družin je v Občini Radovljica prisotna že vrsto let in je kljub različnim ukrepom še vedno nerešena. Cene stanovanj in zemljišč so za številne mlade družine previsoke, možnosti za najem cenovno dostopnega oziroma neprofitnega stanovanja pa so omejene. Mladim je zato vse težje rešiti svoje stanovanjsko vprašanje in si ustvariti dom v naši občini.

Ob tem se tudi v naši občini soočamo s staranjem prebivalstva. Zato je še toliko pomembneje, da ustvarjamo pogoje, ki bodo mladim omogočili, da ostanejo v občini, si tukaj ustvarijo družino in dolgoročno prispevajo k njenemu razvoju.

Občina Radovljica sicer mladim in mladim družinam pomaga tudi z ukrepi, kot je subvencija za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, vendar enkratna subvencija sama po sebi ne more rešiti problema pomanjkanja dostopnih stanovanj. Potrebni so predvsem konkretni projekti gradnje javnih oziroma neprofitnih najemnih stanovanj ter premišljena uporaba občinskih zemljišč za stanovanjske namene.

Zato podajam pobudo, da občina pripravi konkreten načrt zagotavljanja dostopnih stanovanj za mlade in mlade družine.

Občino prosim za odgovore:

- Katera občinska zemljišča so trenutno predvidena oziroma primerna za stanovanjsko gradnjo in koliko stanovanj bi bilo na njih mogoče zgraditi?
- Ali občina sodeluje oziroma načrtuje sodelovanje s Stanovanjskim skladom RS pri gradnji javnih najemnih stanovanj?

XU/6

- Ali občina načrtuje konkretno gradnjo dostopnih oziroma neprofitnih stanovanj za mlade družine in kakšen je časovni okvir?
- Ali je pripravljena katero od občinskih zemljišč namensko nameniti za takšen projekt?

Predlagam, da občinska uprava pripravi pregled možnih lokacij in modelov gradnje ter občinskemu svetu predstavi konkreten večletni načrt, s katerim bi mladim družinam omogočili dostopnejši najem ali pridobitev stanovanja v Občini Radovljica.

Naš cilj naj ne bo le pomagati mladim pri reševanju stanovanjskega vprašanja, ampak jim omogočiti, da ostanejo, si ustvarijo dom in družino v naši občini ter s tem prispevajo k njeni prihodnosti.

Datum: 9.9.2026

Podpis:





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Maruša Šolar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

V preteklih gradivih in razpravah Občine Radovljica so bile že predstavljene možnosti organizirane stanovanjske gradnje na občinskih zemljiščih, tudi v obliki zadružne gradnje, pri čemer je bilo izpostavljeno, da so nekatere lokacije primerne predvsem za mlade družine.

Zanima me:

- katere lokacije so bile v preteklosti predvidene za takšne projekte,
- koliko stanovanj je bilo okvirno načrtovanih,
- v kateri fazi so bili posamezni projekti,
- zakaj do njihove realizacije ni prišlo oziroma zakaj so bili opuščeni.

Prav tako me zanima, ali občina danes ponovno preučuje možnosti organizirane stanovanjske gradnje za mlade družine in ali je pripravljena za takšen projekt nameniti konkretna občinska zemljišča.

Glede na visoke cene stanovanj in zemljišč menim, da bi bilo smiselno ponovno odpreti vprašanje organizirane in javno podprte stanovanjske gradnje ter pri pripravi in izvedbi projektov aktivno vključiti tudi Stanovanjski sklad Republike Slovenije.

Zato me zanima ali občina na tem področju pripravlja kakršnekoli aktivnosti ali razvojne načrte in kakšne aktivnosti in načrti so to?

Datum: 9.9.2026

Podpis:

XU/8



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanja oziroma pobudo svetnice Maruše Šolar, glede organizirane stanovanjske gradnje na občinskih zemljiščih, stanovanjske problematike mladih in mladih družin, cenovne dostopnosti stanovanj, o morebitni vključenosti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije in o aktivnostih oziroma razvojnih načrtih občine na tem področju. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo, pri čemer smo zaradi istovrstne vsebine dveh ločeno postavljenih vprašanj pripravili en odgovor.

ODGOVOR NA VPRAŠANJA SVETNICE MARUŠE ŠOLAR

Občina Radovljica trenutno ne razpolaga s komunalno opremljenimi zemljišči, ki bi jih lahko ponudila Stanovanjskemu skladu ali na njih pričela s takojšnjo lastno gradnjo cenovno dostopnih stanovanj.

V občinski lasti je približno 2 ha zemljišča v Kropi, kjer je že sprejet Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje na Stočju v Kropi (DN UO, št. 155/2012). Po OPPN je načrtovanih 20 enostanovanjskih (vrstnih) stavb, območje pa še ni komunalno opremljeno.

Na območju prostorskih enot BZ 05 in BZ 06 (Brezovica) sta sprejeta Občinska podrobna prostorska načrta Brezovica 1 in Brezovica 2 (DN UO, št. 172/2013). Predvideno je stanovanjsko naselje s skupno 36 novimi enostanovanjskimi stavbami. Na območju še ni bila izvedena komasacija in ne komunalna oprema. Občina na tem območju razpolaga s cca 2.500 m² zemljišča. Ostala zemljišča so v zasebni lasti.

Na severu Lesc, na zgornji savski terasi je v teku javni, projektni, enostopenjski, urbanistični natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve. Namen je pridobiti zasnovo za kakovostno in za življenje prijetno stanovanjsko sosesko. V območje se pretežno umestijo večstanovanjski objekti s kakovostno zasnovanimi stanovanji, ter javni program, ki nadgradi oziroma dopolni obstoječi program. Pričakovano število stanovanj je v razponu najmanj med 150 in 200.

Občina ima pridobljena gradbena dovoljenja za rekonstrukcijo naslednjih objektov stanovanjske namembnosti:

- Posavec – izgradnja 6 stanovanj in 10 bivalnih enot. Projektna dokumentacija je pripravljena, upravna dovoljenja so pridobljena
- Kulturni dom Srednja Dobrava – izgradnja 4 stanovanj. Projektna dokumentacija je pripravljena, upravna dovoljenja so pridobljena.

Ključni razlog za nerealizacijo projektov na Posavcu in na Srednji Dobravi je finančni. V proračunu do sedaj ni bilo mogoče zagotoviti sredstev za njihovo izvedbo, saj ni mogoče zamikati investicij v občinske infrastrukturne projekte, ki so financirani z nepovratnimi sredstvi. Občina je v letu 2023 v telefonskem pogovoru Stanovanjskemu skladu RS že

ponudila oba projekta v izvedbo, vendar zaradi visoko ocenjenih stroškov investicij za realizacijo (prenova starejših objektov, spomeniško varstvo...) žal ni bilo interesa.

Občina bo preučila tudi možnosti predlaganih drugih modelov gradnje (npr. združna gradnja).

Pripravila:
Mitja Lotrič
Tanja Frelih Egart

Alenka Langus l.r.
direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani PODLESNIK PETER, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Dajem pobudo, da občina urgentno pristopi k reševanju problematike sodelnih poti v območju med avtobusno postajo in sediščarskim centrom ter otokom v Radovljici.

Ob tem pa me zanima kdo je o strani Občine Radovljica potrdil oz. dal investitorju soglasje na uporabo javne površine pred vhodom v "Šic" in če je ta odločba v obzir oz. upoštevanje urela da tam poteka pot v šolo oz. 600 otrok! Kdo so si zamislili oz. predvideli na tem območju uvoz v govrino hišo? Kaj se bo zgodilo z pisotjo oz. kolesarsko stezo?

Iz slike je razvidno tudi, da je na parceli, kjer je podana služnost, da bo tam stala stavba! Ali je to možno? Na seji ste nam predstavili da bo tam potekal uvoz?!

Datum:

Podpis:

9.9.2026

XV/11



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 24. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnika Petra Podlesnika za urgentno reševanje prometno-varnostne problematike na šolskih poteh v območju avtobusnega postajališča, SIC Radovljica in vrtca v Radovljici ter vprašanje glede soglasja za uporabo javnih površin in prometnih ureditev v tem območju. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO IN VPRAŠANJE SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Na osnovi pobude za urgentno reševanje prometno-varnostne problematike na šolskih poteh v območju glavnega avtobusnega postajališča Radovljica, Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica (SIC Radovljica) in vrtca Radovljica bo s strani upravljavca občinskih cest izvedena celovita prometno-varnostna presoja navedenega območja. V okviru presoje bodo preverjeni obstoječi prometni režimi ter varnostni pogoji za vse udeležence v prometu, s posebnim poudarkom na šolskih poteh in varnosti otrok ter mladostnikov. V primeru ugotovljenih prometno-varnostnih pomanjkljivosti bo Občina Radovljica pospešeno pristopila k njihovi odpravi oziroma izvedbi ustreznih ukrepov za izboljšanje prometne varnosti na obravnavanem območju.

Vsa soglasja so bila investitorju s strani Občine Radovljica izdana v upravnem postopku, po predhodni uskladitvi s Srednješolskim izobraževalnim centrom Radovljica in Gasilsko zvezo Radovljica.

Glede peš dostopa in uvoza v garažno hišo je v 11. členu Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko enoto RA 02b (Radovljica centralno območje) med drugim navedeno:

"Ob Gorenjski cesti, med objektoma Gorenjska cesta 20 in Gorenjska cesta 18 (objekt »Čebelica«) na zahodni strani in SIC Radovljica na vzhodni strani, je predvidena dopolnitev obstoječe pozidave z izgradnjo nove poslovno stanovanjske stavbe s podzemno garažo.

Nadzemni del objekta sestavljajo tri ločene enote, ki jih povezuje skupna podzemna garaža. Streha nad kletno garažo se uredi kot zelena streha (parkovna površina). Zagotoviti je treba prehod za peš promet čez območje, pri čemer naj trasa pešpoti omogoča navezavo s Kranjske ceste-diagonale do avtobusne postaje. Pri gradnji poslovno stanovanjskega objekta je treba upoštevati sledeče pogoje:

- uvoz oziroma izvoz v kletno garažo se lahko uredi v smeri križišča s Kranjske ceste na vzhodni strani. Ureditev uvoza v kletno garažo ne sme vplivati na prometni režim Kranjske diagonale v območju Srednješolskega izobraževalnega centra Radovljica, ki omejuje motorni promet in predstavlja urejen šolski predprostor;

- ob vzhodnem robu območja se v smeri od Kranjske ceste-diagonale proti avtobusni postaji predvidi koridor min. širine 2,0 m z enostranskim drevoredom."

Pripravili:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,

prometno infrastrukturo in komunikacije

Tanja Frelih Egart, višja svetovalka za prostor

Bojana Pogačnik, višja svetovalka za promet z nepremičninami

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani PODLESNIK PETER, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☐ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Občina Radovljica je po odstranitvi stare vaške lipe pripravila elaborat ureditve vaškega jedra v Ljubnem, ki predvideva nadomestno lipo, klop in oglasno desko tudi na parcelah 134/7, 134/8 in 134/9 k. o. Ljubno. Svet KS Ljubno je zato soglasno nasprotoval prodaji navedenih zemljišč in zahteval realizacijo že pripravljene ureditve. Tudi iz zapisnika 16. seje Sveta KS izhaja soglasno nasprotovanje prodaji teh treh parcel.

Zato sprašujem, kakšna je trenutna odločitev Občine Radovljica glede navedenih parcel in ali je namera njihove prodaje dokončno opuščena?

Hkrati dajem pobudo, da občina pristopi k realizaciji izdelanega elaborata ureditve vaškega jedra ter poda konkreten terminski in finančni načrt izvedbe.

Datum:

9.9.2026

Podpis:

XV/14



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejeli vprašanje svetnika Petra Podlesnika glede namere prodaje parcel, ki so predvidene za ureditev vaškega jedra v Ljubnem in njegovo pobudo za pristopitev k realizaciji izdelanega elaborata ureditve vaškega jedra v Ljubnem. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE IN POBUDO SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Na sodišču teče postopek ugotovitve služnostne pravice in prepovedi oviranja izvrševanja služnosti na parcelah, ki so predvidene za ureditev vaškega jedra. Do pravnomočne odločitve sodišča nadaljnjih aktivnosti na teh parcelah ne bomo izvajali.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravila:
Brigita Fojkar Gašperlin

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani PODLESNIK PETEL, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
☐ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Vprašanje varne ureditve prehoda za pešce na Posavcu je bilo že večkrat izpostavljeno. Iz dosedanjih odgovorov občine izhaja, da je Direkcija RS za infrastrukturo pripravila projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo državne ceste skozi Posavec, občina pa je za leti 2026 in 2027 predvidela sredstva v višini 52.000 EUR za projektno dokumentacijo in izvedbo prehoda za pešce.

Zato prosim za konkreten odgovor: v kateri fazi je projekt danes, kaj še preprečuje izvedbo prehoda za pešce in kdaj je predviden začetek ter zaključek del?

Če so ovira zemljišča oziroma pridobivanje zemljišč, prosim tudi za pojasnilo, koliko zemljišč še ni pridobljenih in kakšna je predvidena časovnica reševanja teh postopkov.

Datum:

9.9.2026

Podpis:

xv/16



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanje svetnika Petra Podlesnika o stopnji realizacije načrtovane ureditve prehoda za pešce na regionalni cesti v naselju Posavec. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA PETRA PODLESNIKA

Za ureditev prehoda za pešce na regionalni cesti na območju avtobusnih postajališč na Posavcu je v izdelavi projektna dokumentacija za izvedbo gradnje. V projektni dokumentaciji je predvidena ureditev navezovalnih pločnikov in cestne razsvetljave med priključkom JP 849084 in priključkom LC 348061. Posegi v vozišče regionalne ceste in v obstoječi avtobusni postajališči niso predvideni. Dokumentacija bo pripravljena predvidoma do konca leta 2026.

Po pridobljenem soglasju k načrtovanim rešitvam s strani upravljavca regionalne ceste Direkcije RS za infrastrukturo ter po pridobitvi za gradnjo potrebnih zemljišč, bo Občina Radovljica pristopila k izvedbi ureditve, predvidoma v prvi polovici leta 2027.

Pripravila:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Brigita Fojkar Gašperlin, višja svetovalka za
komunalno infrastrukturo in javne površine

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisana Tea Beton, članica Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu,
- ☒ direktorju občinske uprave,
- ☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa

Besedilo pobude – vprašanja:

Dostop do ZD Radovljica je prenovljen. To je prostor umirjenega prometa, parkirišč za potrebe lekarne in ZD, prostor namenjen otrokom, starejšim, invalidom, reševalnim vozilom in spremljevalcem.

Obenem je cesta tudi dostop do kampa in bazena, kar pomeni, da so ob osebnih vozilih na tem cestišču tudi avtobusi, kamp prikolice, avtodomi in vozila, ki pripeljejo in odpeljejo otroke z bazena.

Na celotni ulici, ki pelje do ZD je edini prehod za pešce označen na ovinku, kjer se cesta odcepi še desno proti gostinski šoli in vrtcu.

Predlagam, da se dodatno označi prehod za pešce v vsej širini povezave med parkirnimi prostori in vhodom v zdravstveni dom in lekarno. Slišala sem komentar, »kako da ni prehoda, kje naj pa gremo čez?« S talnimi, vsem znanimi označbami bi pešcu dali možnost bolj varnega prehoda, voznike bi dodatno opozorili na pešce, bolnike, ljudi z ovirami, starejše, otroke in mamice z vozički.

Datum: 9.9.2026

Podpis:

xv/18



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejela pobudo svetnice Tee Beton za označitev prehoda za pešce v območju ZD Radovljica, na Kopališki cesti v Radovljici. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE TEE BETON

Pobuda za označitev prehoda za pešce v območju Zdravstvenega doma Radovljica, na Kopališki cesti v Radovljici, bo proučena s strani upravljavca občinskih cest.

Na Kopališki cesti je prometno urejeno območje umirjenega prometa, v katerem imajo pešci prednost pred vozili. V okviru presoje bo preverjena tudi prometno-varnostna upravičenost dodatne označitve prehoda za pešce.

V primeru izkazane upravičenosti bo Občina Radovljica pristopila k realizaciji predlagane pobude.

Pobudo smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Vojko Jesenko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude – vprašanja:

Zanima me, kaj se dogaja z ureditvijo
pročnic za pesce ob glavni cesti na Posavcu,
glavni to, da je bilo s strani župane
v začetku leta 2025 obljubil, da bo uredil
vse potrebno, da se to uredi, novo sodelo
lito je ta, ~~skrajno~~ izdolge po te mi ne
vidim.

Datum: 9. 9. 2026

Podpis: Jesenko



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 16. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejeli vprašanje svetnice Vojke Jesenko o stopnji realizacije načrtovane ureditve pločnika na regionalni cesti v naselju Posavec. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO

Ureditev pločnika na regionalni cesti v naselju Posavec je načrtovana v sklopu celovite rekonstrukcije regionalne ceste skozi naselje, ki jo načrtuje Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).

Za projekt je bila izdelana projektna rešitev, ki je bila v letu 2021 predstavljena lastnikom tangiranih zemljišč. Predvidena ureditev obsega izgradnjo pločnika in označitev navezujočih prehodov za pešce, izgradnjo novih, ustrezno umeščenih obojestranskih avtobusnih postajališč ter ureditev križišča s cesto na Otoče.

Realizacija projekta je zastala zaradi neuspešne pridobitve večinskega dela zemljišč, potrebnih za izvedbo načrtovane ureditve. Projekt je zato še vedno v fazi pridobivanja potrebnih zemljišč. Občina Radovljica bo v okviru svojih pristojnosti spremljala aktivnosti Direkcije RS za infrastrukturo in si prizadevala za nadaljevanje postopkov, potrebnih za čimprejšnjo izvedbo načrtovane ureditve.

Vprašanje smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravil:

Marko Bajec, višji svetovalec za promet,
prometno infrastrukturo in komunikacije

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Bojka Lesenk, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
 - ☒ direktorju občinske uprave,
 - ☒ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
- (ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

Na območju Ljubnega krajani že dalj časa opozarjajo na neprijetne vonjave in občasno vidne emisije, ki jih povezujejo z delovanjem asfaltne baze v Podbrezjah. Iz odgovora Gorenjske gradbene družbe izhaja, da so bile meritve kakovosti zraka izvedene leta 2019, zadnje meritve emisij pa decembra 2025. Družba obenem sama navaja, da so lahko ob določenih vremenskih razmerah, zlasti ob temperaturni inverziji in povečani vlagi, vonjave v okolici izrazitejše.

Dajem pobudo, da Občina Radovljica skupaj s KS Ljubno, upravljavcem asfaltne baze in pristojnimi nadzornimi organi pripravi jasen protokol ravnanja ob zaznavi močnih vonjav ali vidnih emisij. Protokol naj določa, kam krajani pojav prijavijo, kdo preveri stanje, v kakšnem roku se opravi nadzor oziroma meritev ter kako so krajani obveščeni o ugotovitvah. Predlagam tudi, da se vodi evidenca prijavljenih dogodkov, ki bi omogočila primerjavo časa zaznane vonjave z dejanskim obratovanjem asfaltne baze.

Hkrati predlagam, da Občina Radovljica naroči neodvisne meritve kakovosti zraka in morebitnih emisij na območju Ljubnega, predvsem v bližini stanovanjskih hiš, otroškega igrišča in športnih površin. Meritve naj se izvajajo v času dejanskega obratovanja asfaltne baze in v različnih vremenskih razmerah. Menim, da bi morala biti občina pripravljena takšne neodvisne meritve naročiti takoj ter rezultate v celoti javno predstaviti krajanom po prejetju rezultatov.

Datum:

9.9.2026

Podpis:

Lesenk

XV/22



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 24. 9. 2026

Župan, direktorica občinske uprave in predsednik delovnega telesa so na 28. seji prejeli pobudo svetnice Vojke Jesenko glede vzpostavitve protokola ravnanja ob zaznavi močnih vonjav v povezavi z delovanjem asfaltne baze v Podbrezjah in naročila neodvisnih meritev emisij. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE VOJKE JESENKO

Ker se asfaltna baza nahaja na območju sosednje občine, vprašanja nadzora nad njenim obratovanjem in emisijami pa sodijo v pristojnost različnih organov, bo občina pobudo proučila v okviru svojih pristojnosti. Pobudo smo zato odstopili tudi Občini Naklo in Gorenjski gradbeni družbi.

Pobudo smo posredovali tudi predsedniku Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja.

Pripravila:
Brigita Fojkar Gašperlin

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Janez Vojko, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☒ županu ,
☒ direktorju občinske uprave,
☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
(ustrezno označiti)

Besedilo pobude –vprašanja:

V zapisniku Sveta KS Ljubno je navedeno, da je za cesto proti naslovu Posavec 139 treba čim prej izvesti potrebne postopke in pridobiti projektno dokumentacijo ter preveriti možnost začetka projekta. Svet KS je nato tudi soglasno sprejel sklep, da se nadaljuje s pridobivanjem dokumentacije za asfaltiranje te ceste.

Zato sprašujem, v kateri fazi je trenutno projekt ureditve oziroma asfaltiranja ceste proti Posavcu 139?

Ali je projektna dokumentacija že izdelana, ali so rešena zemljiškopravna vprašanja, kakšna je ocenjena vrednost investicije in ali so sredstva zanjo predvidena v občinskem proračunu?

Prosim tudi za konkretno časovnico, kdaj bi lahko prišlo do izvedbe.

Datum: 9.9.2026

Podpis: Janez Vojko

XV/24



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 14. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanje svetnice Vojke Jesenko o časovnici ureditve lokalne ceste do objekta Posavec 139. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNICE VOJKE JESENKO

Pogodba z izbranim izvajalcem je bila podpisana 25. 8. 2026. Uvedba v delo je bila 11. 9. 2026. Dela so v izvajanju po projektni dokumentaciji P-3403.

Vrednost investicije po podpisani pogodbi je 108.220,64 EUR z DDV. Krajevna skupnost Ljubno k projektu prispeva 20.000,00 EUR, preostanek krije Občina Radovljica.

Pripravila:
Tara Podsedenšek

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

POBUDE IN VPRAŠANJA

Podpisani Vojka Tesar, član Občinskega sveta Občine Radovljica, dajem naslednjo pobudo – vprašanje

- ☐ županu ,
 - ☐ direktorju občinske uprave,
 - ☐ predsedniku oz. predsednici delovnega telesa.
- (ustrezno označiti)

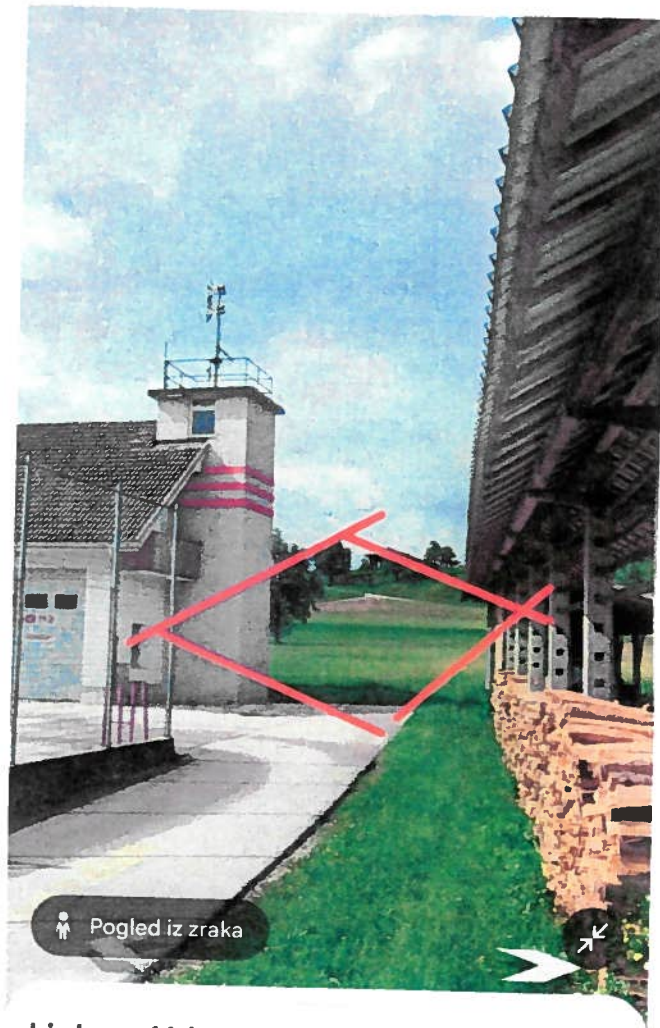
Besedilo pobude –vprašanja:

Zaradi bližine obstoječih športnih in otroških površin območju asfaltne baze ter opozoril krajanov glede neprijetnih vonjav in prašnih delcev dajem pobudo, da Občina Radovljica resno preveri možnost ureditve nadomestne oziroma dolgoročne lokacije za športne in otroške površine v Ljubnem.

Kot možna lokacija je navedeno zemljišče v bližini doma Športnega društva Ljubno, kjer bi bilo po navedbah mogoče urediti igrišče za odbojko na mivki, otroško igrišče in po potrebi tudi nogometno igrišče. Gradivo navaja tudi možnost uporabe infrastrukture doma Športnega društva, pri čemer bi bilo treba preveriti prostorske pogoje in morebitno spremembo namembnosti zemljišča.

Prosim, da občina preveri lastništvo, prostorske pogoje, možnosti spremembe namembnosti in okvirne stroške ter pripravi stališče, ali je lokacija primerna kot rezervna oziroma dolgoročna rešitev za športne površine v Ljubnem.

Gre namreč za realizacijo izglasovanega projekta o delu participativnega proračuna za Moj kraj. Kaj se bo zgodilo s sredstvi, če jih ljubno ne porabi?



Ljubno 114a



Datum: 9.9.2026

Podpis: Jureux

XV/27



OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 15. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela pobudo svetnice Vojke Jesenko glede dolgoročne rešitve za športne in otroške površine v Ljubnem. Predlaga, da občina preveri možnost ureditve nadomestne lokacije v bližini doma Športnega društva Ljubno in sprašuje, kaj se bo zgodilo s sredstvi, namenjenimi za realizacijo izglasovanega projekta v delu participativnega proračuna Za moj kraj, če sredstva letos ne bodo porabljena. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA POBUDO SVETNICE VOJKE JESENKO

Trenutno poteka prostorska in infrastrukturna preveritev za ureditev odbojkerskega igrišča na območju obstoječega športnega parka v Ljubnem, ki je bil izglasovan v delu participativnega proračuna Za moj kraj. V kolikor bo projekt izvedljiv na obstoječi lokaciji, bo izveden v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Ker so aktivnosti že začete, bo za morebitna neporabljena sredstva v letošnjem letu z rebalansom proračuna predlagan prenos sredstev v leto 2027.

Če bi se izkazalo, da izvedba projekta na obstoječi lokaciji ni mogoča, bo treba poiskati drugo ustrezno rešitev za ureditev športnih in otroških površin v Ljubnem. Kot ena izmed potencialnih možnosti bo, tudi z vidika namembnosti območja, preverjena lokacija, ki jo predlaga svetnica. Morebitna nova lokacija bo pred dokončno odločitvijo usklajena s Krajevno skupnostjo Ljubno.

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA

OBČINSKI SVET

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Podpisani Branko Fajfar, član občinskega sveta Občine Radovljica dajem v skladu z 24. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (Deželne novice – Uradne objave, št. 188, 27. junij 2014)

VPRAŠANJE Županu in direktorici OU

VSEBINA

V letu 2017 ste izvedli odmero zemljišč za potrebo izgradnje občinske ceste na trasi Spodnja Dobrava - Prezrenje.

Moji ženi ste poslali pogodbo že podpisano med Občino Radovljico – županom Cirilom Globočnikom in Fajfar Zvonko z datumom 22.12.2017.

Žena je ugotovila, da ona ni nikdar podpisala te pogodbe in da na pogodbi ni njen podpis.

Torej ponarejena pogodba.

Zato Zvonka Fajfar ni nikdar priznala te pogodbe kot verodostojne.

21.4.2021 smo imeli na občini skupni sestanek. Tam so bile izgovorjene neresnice (laži) s strani predstavnika podjetja PRO3 iz Kamnika, ki je lagal kje in kdaj je Zvonka Fajfar podpisala pogodbo. Prisotni Branko Fajfar je pogovor posnel s predhodno najavo da bo pogovor snemal. Tam je blo tudi povedano, da že podpisanih pogodbah menjajo strani in jih dopolnjujejo s podatki. Saj ob prvih meritvah niso imeli podatkov. V pogodbi pa so napisani vsi podatki računalniško.

Zvonka Fajfar je povedala da na pogodbi ni njen podpis in da ni nikoli imela kakršnega koli kontakta s bilo kom iz podjetja PRO3.

Po izvedbi del je bila izvedena ponovna odmera zemljišča (3.3.2022) v lasti Zvonke Fajfar in Majde Valant in je bilo ugotovljeno da ste porabili za izgradnjo občinske ceste še enkrat toliko njunega zemljišča kot je bilo predhodno odmerjenega.

Smo v letu 2026 pa do danes še niste plačali odvzete zemlje v lasti moje žene in njene sestre.

Niti niste s kakršnokoli resno ponudbo s pogodbo ponudili odkup. Razne neuradne zavajujoče variante s strani Dominika Skumavca meni osebno sploh ni za omenjati.

Tako sta bili Zvonka in Majda prisiljeni najeti advokata za omenjen primer.

Ampak občina sploh ne odreagira.

Sprašujem kdaj mislite rešit problem (uzurpiranega zemljišča) v lasti Zvonke Fajfar in Majde Valant. Takorekoč so zaposleni na občini brez soglasja lastnika izvajali nedovoljena dela širitve cese v tuje zemljišče. Kljub predlaganim rešitvam s strani lastnic pa občina nikoli ni rešila tega problema.

Sprašujem ali je to osamljen primer in če je kaj je razlog za to? Ali gre za več nerešenih zadev na tej trasi?

Hvala za razumevanje.

Datum: 19.9.2026

občinski svetnik:
Branko Fajfar

XU/29



OBČINA RADOVLJICA
OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 17. 9. 2026

Župan in direktorica občinske uprave sta na 28. seji prejela vprašanje svetnika Branka Fajfarja glede zemljiško knjižnega urejanja zemljišč cestnega sveta na cesti Spodnja Dobrava Prezrenje. Župan je za odgovor na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica pooblastil občinsko upravo.

ODGOVOR NA VPRAŠANJE SVETNIKA BRANKA FAJFARJA

Občinska uprava zavrača vse navedbe občinskega svetnika Branka Fajfarja o ponarejanju pogodbe in laganju, navedene v njegovem svetniškem vprašanju, ter v nadaljevanju podaja naslednji odgovor:

Zemljišča cestnega sveta na cesti med Spodnjo Dobravo in Prezrenjami smo po obnovi cestišča in geodetski odmeri skoraj v celoti odkupili. V enem primeru odkupa nismo uspeli dokončno izpeljati. Zaradi nesoglasja med občino in zastopnikom prodajalcev, ki segajo izven okvira tega odseka ceste, so bila s strani prodajalcev predhodno pridobljena soglasja k prodaji in vračilo podpisanih pogodb žal umaknjena. Pogodbo je sicer še vedno smiselno skleniti na osnovi zadnjih geodetskih izmer in tako zaključiti še vedno odprto zadevo.

Na tem odseku je poleg navedenega primera delno nezaključen samo še en odkup zemljišča in sicer zaradi smrti enega od solastnikov, ki se je zgodila med postopkom sklepanja in overjanja pogodbe. V zemljiški knjigi je na teh zemljiščih vknjižena ustrezna zaznamba, ki že izkazuje da je občina sklenila pogodbo o odkupu.

Občina Radovljica, Referat za gospodarjenje z nepremičninami, z odmerami cest in odkupi manjkajočih zemljišč v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev odkupuje zemljišča za premoženjsko pravno ureditev obstoječih cestnih površin in za predvidene nove projekte. Na odsekih različnih javnih cest po občini je še veliko cestnih in obcestnih površin, ki jih zaradi različnih vzrokov še nismo uspeli odkupiti, vendar pa jih postopno vztrajno odkupujemo. Stanje se tako iz leta v leto izboljšuje.

Pripravil:
Dominik Skumavec
Vodja Referata za gospodarjenje z nepremičninami
Višji svetovalec

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave





OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84

www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

ODGOVORI NA USTNA VPRAŠANJA IN POBUDE

Župan je podal odgovore oziroma je na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Radovljica za odgovore na pobude, zastavljene ustno na 28. seji, zadolžil občinsko upravo.

Bogomir Vnučec:

- **ustna pobuda**, naj se v starem mestnem jedru na obstoječo prometno signalizacijo doda omejitev hitrosti 30 km/h. Prav tako je opozoril, da je znak za prepoved zaraščen z grmovjem in ga je mogoče spregledati, dostava pa kljub omejitvi traja po cele dneve. Glede parkiranja avtobusov je predlagal, da bi se lahko uredilo parkiranje pri gostilni Kunstelj, saj ima dovolj veliko parkirišče, kjer bi lahko parkirali trije avtobusi;

Odgovor občinske uprave: Ob vstopu v mestno jedro je že sedaj nameščen znak za umirjen promet, ki najvišjo dovoljeno hitrost omejuje na 10 km/h, ker je določeno že z odlokom.

Prometni znaki v Občini Radovljica se redno pregledujejo. Upravljalce cest je bil na izpostavljenem problematiko opozorjen in odstranil veje dreves, ki so zastirale prometni znak.

Glede parkiranja avtobusov pri Gostilni Kunstelj pojasnjujemo, da gre v tem primeru za zasebno zemljišče, zato Občina ne more pristopiti k ureditvi parkirišča za avtobuse.

- **ustna pobuda**, naj se med Linhartovim trgom 8 in notariatom namestijo potopni stebrički, saj je bila inštalacija zanje že izvedena; predlagal pa je tudi večji nadzor občinskega redarstva nad hitrostjo, vožnjo s skiroji in dostavljalci v starem mestnem jedru ter uvedbo omejitve največje dovoljene mase vozil na 7 ton, saj je dostop s tovornjaki otežen in zaradi omejenega prostora ne morejo ustrezno obračati.

Odgovor občinske uprave:

Postavitev stebričkov je bila določena z namenom najbolj optimalne zapore starega mestnega jedra. Drugačna postavitev je sicer možna, vendar bi bilo potrebo predhodno izdelati nov elaborat prometne ureditve starega mestnega jedra Radovljice.

Vstop v mestno jedro je urejen z različnimi tipi dovolilnic, ki imajo tudi različne možnosti glede dovoljenih ur vstopa v samo mestno jedro. Dovolilnice, ki so izdane za dostavo, imajo možnost vstopa samo med 6.00 in 11. uro.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo se je s svetniško pobudo seznanil. Nadzor nad hitrostjo vožnje, vožnjo s skiroji ter ravnanjem dostavljalcev v starem mestnem jedru je že poostren in se bo izvajal tudi v prihodnje.

S Policijsko postajo Radovljica je dogovorjeno, da se bo z namenom učinkovitejšega zagotavljanja spoštovanja predpisanih omejitev in ugotavljanja morebitnih kršitev izvajal tudi skupni nadzor policije in občinskega redarstva.

Pobudo za omejitev največje mase vozil, ki dostopajo v mestno jedro, bomo preučili.

Nana Jauk:

- **ustna pobuda**, naj se na naslednji seji občinskega sveta svetnike pisno podrobneje seznani oz. pripravi poročilo glede sodbe Upravnega sodišča RS in tožbe glede podeljevanja koncesije pri pogrebnih storitvah. Spomnila je na burno razpravo o pogrebnih storitvah in podeljevanju koncesije, v Deželnih novicah pa je pisalo o kulturnih in nekulturnih svetnikih. Povedala je, da so svetniki, ker so bili vpleteni v postopek, v vednost prejeli sodbo upravnega sodišča, ki izkazuje, da ni bilo vse tako, kot bi moralo biti in da se je tožbi enega pritožnika delno ugodilo

in se je druga točka izreka odločbe občine odpravila in se vrnila toženi stranki v ponovni postopek. Zanimiva se ji je zdelo obrazložitev sodišča glede odločbe odloka in zakona o javno zasebnem partnerstvu, da strokovna komisija ni imela podlage, da je izbiri koncesionarja pred izdajo upravne odločbe predložila v potrditev občinskemu svetu. Povedala je, da svetniki v tem postopku niso imeli nobene pravice, saj je to poseben postopek, ki ga vodi občinska uprava, pritožbeni organ pa je župan.

Odgovor občinske uprave: Občina Radovljica kot tožena stranka je dne 1. 9. 2026 prejela pravnomočno sodbo Upravnega sodišča v upravnem sporu zaradi izbire koncesionarja 24-urne dežurne pogrebne službe tožečih strank Akris d.o.o. in Anton Novak d.o.o. ob sodelovanju stranke z interesom (izbranega ponudnika) Navček d.o.o. Kot že pojasnjeno na seji občinskega sveta, je Upravno sodišče razveljavilo 2. točko izreka odločbe organa druge stopnje, v kateri je bilo odločeno izključno o stroških, ki se priznajo stranki z interesom. Sodišče je navedlo, da je v primeru odgovora na pritožbo izbranega ponudnika v drugostopenjskem postopku iz obrazložitve odločbe razvidno, da sta storitvi pregleda spisa ter posveta s stranko zajeti že v nagradi za pravno sredstvo in odgovor na pravno sredstvo in sta se mu neutemeljeno priznali ločeno. Organ druge stopnje je zato glede priznanja stroškov izbranemu ponudniku ponovno odločal, pri čemer je upošteval te usmeritve Upravnega sodišča.

V ostalem delu je Upravno sodišče tožbo tožečih strank zavrnilo in navedlo, da je prvostopenjska odločba Občine Radovljica v celoti, drugostopenjska odločba Občine Radovljica pa v vsem preostalem delu, pravilna in zakonita.

V zvezi s predhodno potrditvijo cene storitve na seji občinskega sveta je sodišče navedlo, da občinski svet v postopku, v katerem je koncesionar izbran z upravno odločbo, nima pooblastil v zvezi z izbiro izvajalca gospodarske javne službe, zato tudi sklep o potrditvi cene storitev obvezne gospodarske javne službe po vsebini ni in ne more biti akt poslovanja. Vendar pa ob tem ni sporno, da je prvostopenjski organ tožene stranke (občinska uprava) upravno odločbo o izbiri koncesionarja nedvomno izdal (ta odločba je predmet tega upravnega spora), izbran pa je bil ponudnik, katerega izbiri je predlagala strokovna komisija. Dejstvo, da je predlog strokovne komisije pred izdajo upravne odločbe potrdil tudi Občinski svet, tako na zakonitost izpodbijane odločbe samo po sebi ni vplivalo. Med strankama ni sporno, da je bil izbran ponudnik, ki je ponudil najnižjo ceno storitve opravljanja gospodarske javne službe, da je izbiri ponudnika predlagala strokovna komisija, da so imeli v postopku izbire vsi ponudniki položaj stranke in da je bila o izbiri izdana upravna odločba. Izdaja Sklepa s strani Občinskega sveta po povedanem na zakonitost izpodbijane odločbe ni vplivala.

- **ustna vprašanja**, koliko je bilo na bazenu v letošnjem letu pobranih vstopnin, uporabnin in najemnin, kateri deli objekta so oddani v najem ter kdo jih je oddal. Če je možno, naj se priloži najemna pogodba.

Odgovor občinske uprave:

Kamp bazen Radovljica je v letu 2026 nudil možnost rekreacijskega plavanja v olimpijskem in terapevtskem bazenu, najem prog za zunanje organizacije, klube in aktivne skupine, nudenje nočitev v kampu ter trženje poslovnega prostora.

S prodajo sezonskih, prenosnih sezonskih, dnevnih, otroških, vstopnic za invalide in upokojujence ter vstopnic pravnih oseb ustvaril prihodek 149.445,68 evrov. Z oddajo poslovnega prostora (restavracije s pripadajočimi prostori in povrnitev obratovalnih stroškov po razdelilniku) je bil realiziran prihodek v znesku 31.209,78 evrov. Prihodek od uporabe plavalnih prog v olimpijskem in terapevtskem bazenu je znašal 75.977,62 evrov.

Prihodek, v znesku 182.086,19 evrov, v kampu je predstavljal nočitve in prihodek od prodaje žetonov za pranje perila ter uporabo prostora za kampiranje, s strani agencij pa v znesku 22.374,43 evrov. Skupni prihodek Kamp bazen Radovljica do dne 24. 9. 2026 predstavlja 461.093,70 evrov. Za oddajo restavracije na kopališču v Radovljici v najem je bil s strani občine izveden postopek javnega zbiranja ponudb za oddajo poslovnega prostora v najem (objava na spletni strani občine dne 16. 2. 2023) in dne 24. 4. 2023 z občino sklenjena najemna pogodba.

Manca Tomažin, vodja Oddelka za splošne zadeve, je pojasnila, da je občina res prejela sodbo upravnega sodišča. Dejala je, da je bila druga točka izreka odpravljena, ker stroški, ki se

priznavajo pritožniku, niso bili pravilno izračunani. Povedala je, da bo morala občina v tem delu ponovno odločati, v preostalem delu pa je bila odločba občinske uprave potrjena.

Nana Jauk - replika Manci Tomažin: povedala je, da so svetniki že v času obravnave opozarjali, da občinski svet v postopku nima pristojnosti. Dejala je, da je odločbo res izdala občinska uprava, vendar je pred tem občinski svet sprejel sklep in potrdil nekaj, česar v postopku sploh še ni bilo. Dejstvo je, da občinski svet v tej fazi o tem sploh ne bi smel odločati, kar je tudi zapisano v sodbi. Zato je prosila za pisno pojasnilo z določbami te sodbe. Ponovno je opozorila, da postopek ni bil voden pravilno in je bilo vse prerekanje nepotrebno, ker zadeva sploh ne bi smela priti na občinski svet.

Branko Fajfar: povedal je, da so bili nekateri svetniki ob takratni obravnavi zadeve, na katero je opozorila svetnica Nana Jauk, označeni kot nekulturni svetniki. Po njegovem mnenju so bili tako označeni zato, ker so na svoj način poskušali dopovedati, da postopek ni v redu, vendar se jih ni slišalo. Od svetnice, ki jih je označila za nekulturne svetnike, pričakuje, da se bo opravičila za svoje besede.

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave



Akcijski načrt trajnostnih ukrepov

**2026–2029
Radovljica**

Uvod

Od leta 2020 je Občina Radovljica vključena v Zeleno shemo slovenskega turizma. Zelena shema slovenskega turizma je nacionalni certifikacijski program Slovenske turistične organizacije, v okviru katerega se turistične destinacije redno ocenjujejo in spremljajo na področju trajnostnega razvoja – od varstva narave in podnebja, prek ravnanja z odpadki in vodo, do vključenosti prebivalcev ter ohranjanja kulturne dediščine, pomemben segment pa je trajnostno poslovanje turističnih deležnikov.

Destinacije se ocenjujejo vsaka tri leta. Občina Radovljica je v okviru sheme pomladi 2026 prejela srebrni znak. Pričujoči akcijski načrt, ki je obvezna naloga destinacije po ocenjevanju, je odgovor na priporočila zadnje presoje in za obdobje 2026–2029 določa konkretne ukrepe za odpravo ugotovljenih vrzeli.

Ukrepi, ki jih izvajajo Javni zavod Turizem in kultura Radovljica, Občina Radovljica in Komunala Radovljica, si prizadevajo za bolj trajnosten in uravnotežen razvoj ne le turističnega sektorja, temveč tudi občanov ter občine na splošno. Ukrepi in aktivnosti sovpadajo z razvojnim programom občine ter drugimi pomembnimi dokumenti občine (LEK, CPS) ter turistično strategijo destinacije. Ključno je spremljanje kazalnikov in ciljev, opredeljenih v omenjenih dokumentih.

Akcijski načrt trajnostnih ukrepov Občine Radovljica 2026-2029

Pregled

Obdobje akcijskega načrta:

01–09–2026 do 31–12–2029

Stanje na dan:

22–09–2026

Vključena merila:

49

Merila z vsemi zaključenimi nalogami:

0

Vključene naloge:

62

Zaključene naloge:

0

Koordinator trajnosti:

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica (JZTKR)

Sodelavci, vključeni:

Javni zavod Turizem in kultura Radovljica, Občina Radovljica, Komunala Radovljica, turistično gospodarstvo

Člani zelene ekipe:

Kaja Bečon (JZTKR, zeleni koordinator), Blanka Grašič (JZTKR), Alenka Langus (OR), Romana Šlibar Pačnik (OR), Manca Šetina Miklič (OR), Borut Bezjak (OR), Eva Krvina (KR)

Akcijski načrt

0. Splošne značilnosti destinacije

Ni načrtovanih nalog

1. Destinacijski management

Predanost in organizacija

1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo

A. Izobraževanje zelene ekipe

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 10-09-2026 – 31-03-2029

Člani zelene ekipe, še posebej pa vodja ekipe se izobražujejo na področju trajnosti. Vsako leto se vodja ekipe udeleži vsaj ene delavnice na temo trajnosti.

1.4 Sodelovanje z deležniki

A. Sodelovanje z deležniki

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 10-09-2026 – 31-03-2029

Sodelovanje z deležniki pri pripravi novih produktov, organizaciji dogodkov ter promocijskih aktivnostih destinacije.

B. Sodelovanje z deležniki

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2027 – 31-03-2029

Vključitev deležnikov v pripravo nove strategije javnega zavoda

Načrtovanje in razvoj

1.5 Popis turističnih zmogljivosti in virov

A. Popis turističnih zmogljivosti in virov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

JZTKR pozna in vodi evidenco turističnih zmogljivosti in jo sproti posodablja.

1.6 Analiza vplivov turizma

A. Analiza vplivov turizma

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

JZTKR vsaka 3 leta posodobi analizo vplivov turizma na naravo, kulturo, družbo in ekonomijo.

1.7 Strategija razvoja turizma

A. Strategija razvoja turizma

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-03-2028 – 31-12-2028

Priprava nove strategije razvoja turizma.

1.8 Akcijski načrt trajnostnih ukrepov

A. Akcijski načrt trajnostnih ukrepov

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 20-09-2026 – 31-03-2029

Seznanitev občinskega sveta z akcijskim načrtom trajnostnih ukrepov ter vsakoletno informiranje z letnim poročilom.

1.9 Vključevanje javnosti v pripravo predpisov

A. Vključevanje javnosti v pripravo predpisov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-05-2028 – 30-03-2029

Vključevanje prebivalstva v pripravo strategije.

Upravljanje turističnega obiska

1.10 Spremljanje značilnosti turističnega obiska

A. Spremljanje značilnosti turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 10-09-2026 – 31-03-2029

Redno spremljanje turističnega obiska z dopolnjenimi, poglobljenimi podatki ter poročanje o obisku.

B. Spremljanje turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 30-09-2026 – 30-03-2029

Destinacija za učinkovitejše in podrobnejše analiziranje obiskovalcev v TIC in v muzejih uporablja aplikacijo za merjenje obiska. Podatke vključuje v poročila ter o njih poroča vsaj enkrat letno.

1.11 Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev

A. Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2028 – 30-11-2028

V triletnem obdobju bo izvedeno anketiranje obiskovalcev. Anketiranje bo izvedeno pred pripravo nove strategije.

1.12 Upravljanje turističnega obiska

A. Upravljanje turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-12-2028

Dokončanje projekta Učni park v Kotlu v Kropi ter spodbujanje obiska krajev izven Radovljice s promocijskimi in produktivnimi aktivnostmi.

B. Upravljanje turističnega obiska

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-12-2028

Spodbujanje obiska izven poletja in podaljševanje sezone z aktivnostmi na področju promocije ter dogodkov.

1.13 Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti

A. Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-12-2028

Namestitev števca obiskovalcev v mestnem jedru ter na do 2 točkah v naravi. Podatki števcev ter podrobnejše spremljanje obiska muzejev in TIC Radovljica bo omogočal boljšo sliko obiska ter pripravo ukrepov za morebitno blažitev.

1.14 Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih

A. Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 30-04-2027 – 30-09-2028

Priprava enostavnih navodil za vedenje na območjih kulturne dediščine, v obliki piktograma in razumljivo v več jezikih.

Spremljanje in poročanje

1.15 Spremljanje trajnostnih kazalnikov

A. Spremljanje trajnostnih kazalnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 31-01-2027 – 30-03-2029

Vzpostaviti reden sistem spremljanja izbranega nabora trajnostnih kazalnikov na štirih področjih (okolje, ekonomija, družba, kultura) in ga dokumentirano vključiti v letno poročilo. Predlaga se 9 kazalnikov: 1. delež ločenih odpadkov, 2. poraba energije v javnih stavbah, 3. število nočitev, 4. število nastanitvenih obratov, 5. število malih podjetnikov, vključenih v aktivnosti JZTKR, 6. število dogodkov, ki vključujejo lokalne podjetnike/ponudnike, 7. število dogodkov za lokalno prebivalstvo, 8. število kulturnih prireditev, 9. obisk v muzejih.

1.16 Spremljanje in evalvacija doseganja ciljev iz akcijskega načrta (1.8)

A. Spremljanje in evalvacija doseganja ciljev iz akcijskega načrta

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Letno spremljanje doseganja ciljev akcijskega načrta in poročanje ter informiranje svetnikov Občine Radovljica z letnim poročilom.

1.17 Javno poročanje o trajnostnih dosežkih

A. Javno poročanje o trajnostnih dosežkih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Priprava letnih poročil in objava na spletni strani, vključno z grafičnim povzetkom v angleškem jeziku.

Zakonska in etična določila

1.19 Korupcija

A. Korupcija

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Seznanitev Zelenega koordinatorja z letnim poročilom o izvajanju Načrta integritete.

2. Narava in krajina

Narava in njeno ohranjanje

2.4 Invazivne tujerodne vrste

A. Invazivne rastline

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Občina Radovljica bo tako kot doslej v primeru pojava invazivnih rastlin na javnih površinah v sodelovanju s Komunalno Radovljica območje očistila.

Doživetja v naravi

2.8 Oskrba živali v turistični ponudbi

A. Oskrba živali v turistični ponudbi

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2027 – 30-09-2027

Pri prenovi spletne strani bomo ponudnike jahanja pozvali k predložitvi zakonito določenih dokazil o dobrobiti živali, kar bo pogoj za vključitev v promocijo.

3. Okolje in podnebje

Raba zemlje in onesnaževanje

3.1 Hrup

A. Hrup

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2029 – 30-09-2029

Dosledno in skladno s pravilnikom spremljamo stanje hrupa letališča Lesce. Analize se opravljajo na vsakih 5 let, naslednja ocena je junija 2029.

3.2 Svetlobno onesnaženje

A. Menjava svetilk

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2023 – 31-12-2026

Zamenjava neustreznih svetilk javne razsvetljave – se izvaja redno, vsako leto postopoma.

Upravljanje z vodami

3.7 Odpadne vode

A. Odpadne vode

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 30-09-2026 – 30-09-2029

Rekonstrukcija in povečava Centralne čistilne naprave (CČN) Radovljica iz 17.320 na 25.323 populacijskih enot. Sočasno se posodablja merilna, regulacijska in programska oprema CČN, ker obstoječa oprema ni več dobavljiva. Dopolnjuje jo idejna zasnova ravnanja z meteornimi odpadnimi vodami za Radovljico in Lesce, ki naslavlja obremenitev CČN zaradi mešanega kanalizacijskega sistema.

XV/38

Odpadki in njihova predelava

3.8 Zmanjševanje količin odpadkov

A. Zmanjševanje količin odpadkov

Nosilec: Komunala Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Priprava novih ukrepov in ciljev Zero Waste za obdobje do 2031 (sedanji cilji strategije veljajo za obdobje 2016–2026 in se iztečejo konec 2026); Komunala Radovljica ob tem ohranja obstoječe aktivnosti za zmanjševanje količin odpadkov: izmenjevalnica oblačil (2x letno), izmenjevalnica otroških oblačil, obutve, igrač, knjig in šolskih potrebščin, center ponovne uporabe (v povezavi s Štacuno Brvač), ozaveščanje prebivalcev s komunikacijskimi gradivi in članki, bio dinamični vrt, promocija vode iz pipe; Turizem Radovljica 1x letno organizira izmenjavo igrač.

3.9 Ločevanje in predelava odpadkov

A. Ločevanje in predelava odpadkov

Nosilec: Komunala Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-12-2027

V sodelovanju Komunale Radovljica in JZTKR se bo pripravila analiza stanja zbiranja in ločevanja odpadkov pri sobodajalcih in ponudnikih turističnih namestitev na izvoru z ustreznim številom/velikostjo zabojnikov. Po opravljeni analizi se pripravijo ukrepi na tem področju.

Energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe

3.12 Nižanje emisij toplogrednih plinov

A. Nižanje emisij toplogrednih plinov

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Doseganje ciljev znižanja emisij TGP se spremlja preko izvajanja Akcijskega načrta LEK (2025–2032) na vseh področjih; osrednje orodje je energetskega menedžment (opredeljen v LEK), ki spremlja porabo energije in emisije ter pripravlja letno poročilo o napredku Občini.

3.13 Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj

A. Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Skrb za pohodne in kolesarske poti ter povezave.

B. Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Ker neposreden številčni cilj za emisije trenutno ni izvedljiv brez zunanje strokovne/metodološke podpore, se kot merljiv cilj destinacije določi ohranitev ponudbe poletne linije z vsaj 5 krožnimi vožnjami na dan (enako kot v sezonah 2025 in 2026), ob spremljanju stroškovne učinkovitosti (€/potnika).

3.14 Trajnostna mobilnost

A. Promocija trajnostne mobilnosti

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Trajnostna mobilnost se promovira z aktivnostmi v sklopu Evropskega tedna mobilnosti (kolesarski izlet, Pešbus ...), ohranja se izposoja koles z navezavo na sosednje občine.

B. Trajnostna mobilnost

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 23-09-2026 – 31-03-2029

Urejanje medkrajevnih peš in kolesarskih povezav ter kolesarnic in stojal za kolesa. V tem obdobju se uredi možnost parkiranja koles na območju Linhartovega trga ter ponovno vzpostavi varen prehod Fuxove brvi.

3.16 Nižanje rabe energije

A. Menjava sijalk

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Zamenjava energetskega potratnih sijalk javne razsvetljave v skladu z akcijskim načrtom, opredeljenim v dokumentu Načrt razsvetljave v občini Radovljica.

B. Nižanje rabe energije

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 30-09-2030

Dosledno izvajanje LEK ter priprava letnih poročil o uresničevanju ciljev iz Akcijskega načrta LEK. Cilji so sicer zapisani za obdobje do 2030, vendar je smiselno spremljanje po obdobjih.

3.17 Rast obnovljivih virov energije

A. Rast obnovljivih virov energije

Radovljica – Akcijski načrt 2026-2029

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Izvajanje LEK ter priprava letnih poročil o uresničevanju ciljev iz Akcijskega načrta LEK. Cilji so sicer zapisani za obdobje do 2030, vendar je smiselno spremljanje po obdobjih.

B. Rast obnovljivih virov energije

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Informativne dejavnosti za URE (učinkovita raba energije) in OVE (obnovljivi viri energije), motiviranje občanov (iz Akcijskega načrta LEK).

Prilagajanje na podnebne spremembe

3.19 Odzivi na podnebna tveganja

A. Odzivi na podnebna tveganja

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 30-12-2027

Destinacija (JZTKR) pred pripravo nove strategije turizma pripravi analizo podnebnih tveganj za turizem destinacije (na podlagi priročnika STO "Podnebne spremembe in slovenski turizem", 2024, in razpoložljivih virov, npr. ARSO) ter opredeli nabor prilagoditvenih ukrepov za turistični sektor destinacije; izsledki analize in ukrepi se upoštevajo ob pripravi nove strategije turizma.

3.20 Osveščanje o podnebnih spremembah

A. Osveščanje o podnebnih spremembah

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

JZTKR redno osvešča o posledicah podnebnih sprememb in podnebni krizi vse tri ciljne skupine: prebivalce, turistično gospodarstvo in obiskovalce.

4. Kultura in tradicija

Kulturna dediščina

4.1 Nepremična kulturna dediščina

A. Nepremična kulturna dediščina

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Razpis za obnovo nepremične kulturne dediščine.

B. Nepremična kulturna dediščina

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 31-03-2029

Obnova in redno vzdrževanje kulturne dediščine v lasti občine, predvsem Klinarjeve hiše in območja Matičkove hiše v Kropi, dediščine Jožeta Plečnika ter Gradu Kamen v Begunjah ter Kavove hiše v Kamni Gorici.

5. Družbena klima

Človekove pravice

5.6 Dostopnost

A. Dostopnost

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: v teku

Izvajanje ukrepov o dostopnosti za vse skladno z aktualno CPS: ukrep 2.1.1 – register in načrt omrežja pešpoti "z upoštevanjem principa dostopnosti za vse".

B. Dostopnost

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Vključevanje ranljivih skupin v program Linhartove dvorane, projekta Kino brez ovir in Kino kava.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

5.9 Prispevki deležnikov

A. Prispevki deležnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-12-2026 – 30-09-2028

Družbena iniciativa za domačine in obiskovalce v sklopu enega od dogodkov.

B. Prispevki deležnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-12-2028

Vzpostavi se redni kanal za vključevanje prebivalcev v načrtovanje turizma (npr. središče pobud na novi spletni strani).

C. Prispevki deležnikov

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 31-01-2027 – 28-02-2029

Letno poročilo o porabi sredstev od turistične takse, s čimer se krepi pozitiven odnos prebivalcev do turizma.

5.10 Spremljanje zadovoljstva prebivalcev

A. Spremljanje zadovoljstva prebivalcev

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-09-2027 – 30-09-2028

Redno izvajanje ankete za lokalno prebivalstvo, s katero se ugotavlja odnos prebivalcev do turizma ter njihov pogled na stanje turizma v občini.

Lokalna ekonomija

5.11 Spremljanje ekonomskih učinkov

A. Spremljanje ekonomskih učinkov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Priprava letnega poročila o ekonomskih učinkih turizma, ki vključuje razširjen obseg kazalnikov: število nočitev, število nastanitvenih obratov, število lokalnih dobaviteljev, vključenih v prodajo TIC, število turističnih dogodkov in projektov, ki vključujejo lokalne podjetnike/ponudnike/rokodelce.

5.12 Podpora lokalnemu podjetništvu

A. Podpora lokalnemu podjetništvu

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-09-2026 – 30-09-2028

Izvajanje aktivnosti LAS Boja – projekt "Povezovanje blagovnih znamk na območju LAS Zgornja Gorenjska": dvig kakovosti kolektivne znamke Okusi Radol'ce, promocija lokalne ponudbe ter kulinarične in rokodelske delavnice in študijske ture. Ohranjanje obstoječih projektov z lokalnimi podjetniki (Narjen v Radol'ce, Okusi Radol'ce).

5.13 Razvoj in prodaja lokalnih izdelkov

A. Razvoj in prodaja lokalnih izdelkov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Spodbujanje razvoja lokalnih spominkov za prodajo v TIC Radovljica; nadaljnji razvoj izdelkov v sodelovanju z lokalnimi rokodelci.

5.14 Spodbujanje kariere v turizmu

A. Sodelovanje z Gostinsko-turistično šolo

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

JZTKR sodeluje s srednjo šolo v Radovljici in se vsako leto udeležuje tudi informativnih dni, kjer spodbuja k odločanju za poklice gostinstvo in turizem.

Družbeno-ekonomski vplivi

5.16 Izkoriščanje nepremičnin

A. Izkoriščanje nepremičnin

Nosilec: Občina Radovljica • Začetek / Konec: 01-01-2028 – 30-09-2028

Priprava analize stanja na stanovanjskem/najemniškem trgu ter vpliva turizma na ponudbo stanovanj.

5.17 Krizni načrt za turizem

A. Krizni načrt za turizem

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2028 – 30-09-2028

Priprava kriznega načrta za turizem.

6. Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija

Vključevanje turističnih podjetij

6.1 Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju

A. Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Osveščanje o trajnostnih temah preko novičnikov za turistično gospodarstvo ter ukrepi za spodbujanje trajnostnih znakov (npr. preferenčno vključevanje certificiranih ponudnikov v študijske ture).

B. Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 22-02-2027 – 30-09-2028

V sklopu nove spletne strani se načrtuje vzpostavitev podstrani za turistično gospodarstvo z zbirko informacij o trajnosti, varčevanju in zmanjševanju emisij CO₂.

6.2 Seznanitev ponudnikov z znaki Zelene sheme

A. Seznanitev ponudnikov z znaki Zelene sheme

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-11-2027

Delavnica na temo trajnostnih znakov za nastanitve, ponudnike doživetij ter kulinarike.

6.3 Objava certificiranih ponudnikov

A. Objava certificiranih ponudnikov

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Posodabljanje informacij o nosilcih znaka na destinacijskem portalu.

6.4 Raba vode v turističnih podjetjih

A. Raba vode v turističnih podjetjih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Osveščanje o trajnostnih temah preko novičnikov za turistično gospodarstvo; priprava skupne vsebine s Komunalo Radovljica na temo varčevanja z vodo in uporabe vode iz pipe.

6.5 Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih

A. Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih

Nosilec: Komunala Radovljica • Začetek / Konec: 22-01-2027 – 23-09-2028

Priprava analize ločenega zbiranja odpadkov v turističnih nastanitvah ter ukrepov na tem področju.

6.6 Raba energije v turističnih podjetjih

A. Raba energije v turističnih podjetjih

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Destinacija bo obveščala turistično gospodarstvo o pomenu varčevanja z energijo (preko novičnikov in spletne strani, s ponatisom nalepk po potrebi). Informirala in pozvala jih bo k merjenju in objavi, še posebej s konkretnimi navodili za merjenje.

6.7 Ogljični odtis turističnih podjetij

A. Ogljični odtis turističnih podjetij

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Ozaveščanje in informiranje turističnega gospodarstva.

6.9 Trajnostni kodeks za turistična vodenja

A. Trajnostni kodeks za turistična vodenja

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: v teku

Posodobitev kodeksa in objava kodeksa na poslovnih straneh (za turistično gospodarstvo).

Radovljica – Akcijski načrt 2026-2029

6.11 Obveščanje obiskovalcev o trajnosti

A. Obveščanje obiskovalcev o trajnosti

Nosilec: JZTKR • Začetek / Konec: 01-01-2027 – 30-03-2028

V sklopu nove spletne strani bodo trajnostne vsebine bolj smiselno in celovito predstavljene.

Akcijski načrt 2026–2029

MNENJE O USTREZNOSTI RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK TER SMOTRNOSTI IN
EKONOMIČNOSTI OBISKOV IN PREGLED ČAKALNE DOBE ZA STORITEV POMOČ DRUŽINI NA
DOMU

V JAVNEM ZAVODU DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA

Št. mnenja: Svet 12-2026

Prejemnica mnenja: Občina Radovljica

Ljubljana, 22. 9. 2026

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
1.1 O ZAVODU	4
1.2 PREDMET MNENJA.....	4
1.3 OMEJITVE	4
2. NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA	5
3. USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK TER SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV	7
3.1 USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK	7
3.2 SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV	9
4. ČAKALNE DOBE	10
4.1 VODENJE ČAKALNE VRSTE oz. SEZNAMA.....	10
4.2 KADROVSKO STANJE	13
5. ZAKLJUČEK.....	14
6. KONČNE DOLOČBE.....	15

1. UVOD

To mnenje je pripravljeno na podlagi povpraševanja Občine Radovljica in izdane naročilnice št. 0592/2026, z dne 10. 8. 2026.

Javni zavod Dom dr. Janka Benedika (v nadaljevanju: zavod) za občino naročnico izvaja storitev pomoč družini na domu. Z občino ima zavod sklenjeno pogodbo o financiranju izvajanja storitve pomoč družini na domu, in sicer Pogodbo o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, številka 122-0060/2026, z dne 31. 7. 2026.

V nadaljevanju prikazujemo veljavne cene v Občini Radovljica v letu 2026, in sicer:

VELJAVNOST CENE	OBČINA RADOVLJICA
Od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026	35,92 EUR ob delavnikih; 43,74 EUR ob nedeljah; 46,34 EUR na državni praznik.
Od 1. 7. 2026 dalje	39,63 EUR ob delavnikih; 47,77 EUR ob nedeljah; 50,49 EUR na državni praznik.

1.1 O ZAVODU

Dom dr. Janka Benedika Radovljica je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija (Sklep o preoblikovanju Doma dr. Janka Benedika v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6. 5. 1993).

Naziv	Dom dr. Janka Benedika Radovljica
Naslov	Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica
Odgovorna oseba na dan 31. 12. 2025	Alen Gril, direktor
Odgovorna računovodja na dan 31. 12. 2025	Urška Bizjak, vodja finančno računovodskega sektorja
Povprečno št. zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025	141

Vir: podatki zavoda in AJ PES.

1.2 PREDMET MNENJA

Predmet mnenja je pregled ustreznosti razporeditve dela oskrbovalk ter smotrnosti in ekonomičnosti obiskov in pregled čakalne dobe za navedeno storitev v javnem zavodu Dom dr. Janka Benedika Radovljica v letu 2026.

1.3 OMEJITVE

Pri pripravi analize razporeditve dela socialnih oskrbovalk za mesec marec 2026, podatki niso prikazani po posameznih zaposlenih, saj bi bilo iz navedbe vzrokov odsotnosti posameznih socialnih oskrbovalk mogoče posredno ugotoviti identiteto posamezne osebe. Takšen prikaz bi lahko pomenil poseg v varstvo osebnih podatkov, zato so podatki predstavljeni v združeni (agregirani) obliki.

2. NORMATIVNA UREDITEV PODROČJA

Predpisi, ki urejajo področje storitve pomoč družini na domu, so:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25, 112/25 in 14/26);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24, 56/25 in 91/25 - ZUOPCSD);
- interni Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občinah Radovljica, Bled in Gorje (datum sprejema 18. 1. 2021);
- in drugi relevantni predpisi, ki se posredno ali neposredno nanašajo na to področje.

Zakon o socialnem varstvu v 15. a členu določa, da pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko socialna oskrba na domu nadomesti institucionalno varstvo.

Nadalje 42. člen Zakona o socialnem varstvu določa, da je pomoč družini na domu javna služba, 43. člen določa, da občina zagotovi mrežo javne službe za pomoč družini na domu, 50. člen pa, da to lahko opravlja dom za starejše.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu je bil sprejet Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju: Pravilnik o standardih), ki določa standarde in normative za socialno varstvene storitve.

V 2. točki 2 člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Normativ storitve določa časovne okvire, število storitev na izvajalca ter načela smotrne organiziranosti izvajalcev ter predstavlja osnovo za vrednotenje stroškov in določanje cen storitev«.

V 1. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Storitev pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu) je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki«.

V 3. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajanje pomoči družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo«.

V 4. točki 3. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Opravila iz prejšnjega odstavka se izvajajo pod strokovnim vodstvom in v organizirani obliki praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani«.

V 1. točki 4. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Upravičenec do pomoči družini na domu je:

- oseba stara nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, ni sposobna za popolnoma samostojno življenje;
- oseba s statusom invalida v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmore samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njene invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druga invalidna oseba, ki ji je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolna oseba in oseba z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nima priznanega statusa invalida, je pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobna za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva«.

V 1. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Ugotavljanje upravičenosti do pomoči družini na domu se začne, ko oseba ali njen zakoniti zastopnik pri izvajalcu pomoči družini na domu, vloži vlogo za koriščenje storitve«.

V 2. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajalec pomoči družini na domu po prejemu vloge začne postopek preverjanja pogojev iz prejšnjega člena«.

V 3. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Če oseba izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, izvajalec pripravi dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve, ki ga podpiše upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik. S podpisom dogovora se upravičenec vključi v storitev pri izvajalcu«.

V 4. točki 5. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Po sklenitvi dogovora izvajalec z upravičencem in ključnimi osebami iz njegovega okolja izvede uvodna srečanja z namenom organiziranja izvajanja storitve«.

V 3. točki 11. člena Pravilnika o standardih je določeno, da (cit.): »Izvajalec zagotovi neposredno izvajanje pomoči družini na domu upravičenca v obsegu povprečno 110 ur efektivnega dela na mesec. Če gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov ...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število efektivnih ur na mesec odstopa za največ 10 %«.

3. USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK TER SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV

3.1 USTREZNOST RAZPOREDITVE DELA OSKRBOVALK

V letu 2026 ima Dom dr. Janka Benedika Radovljica za namen izvajanja storitve pomoč družini na domu za Občino Radovljica zaposlenih 19 socialnih oskrbovalk s povprečno delovno dobo 22,89 leta. Za mesec marec 2026¹ smo za posamezno socialno oskrbovalko preverili število obiskov, zakonski fond ur, število dejansko opravljenih ur, čas, ki ga je posamezna oskrbovalka porabila za prevoze, ter čas, namenjen drugim opravilom kot so čiščenje avtomobila, timski sestanki, izobraževanje in supervizije, uvajanje in prvi obiski uporabnikov ter točenje goriva. Poleg tega smo analizirali čas, porabljen za malico, letni dopust, izredni dopust, bolniško odsotnost in porodniški dopust, čas neposredno pri oskrbovancih, efektivno glede na razporeditev dela in veljavne predpise ter ugotovljeno razliko med efektivno in časom pri oskrbovancih.

Iz naše analize je razvidno, da so socialne oskrbovalke, kadar so bile na delovnem mestu prisotne celoten mesec, dosegale ali celo presegale z zakonom določene in v ceni storitve upoštevane znižane efektivne obveznosti v višini 99 ur mesečno. Pri tem smo upoštevali tudi obseg zaposlitve posamezne socialne oskrbovalke. Znižana efektivna je tako pri zaposlitvi za 4 ure dnevno znašala 49,50 ure mesečno, pri zaposlitvi za 6 ur dnevno 74,25 ure mesečno, pri zaposlitvi za 7 ur dnevno pa 86,63 ure mesečno.

Socialne oskrbovalke so v mesecu marcu 2026 skupaj opravile 1.899 obiskov, za prevoze med uporabniki pa porabile 371,62 ur, kar predstavlja 22,6 % časa glede na skupni čas, porabljen za neposredno izvajanje storitev in prevoze. Na eno uro neposredne oskrbe je tako odpadlo približno 17,5 minute vožnje. Navedeni podatek potrjuje pomemben vpliv geografske razpršenosti uporabnikov na organizacijo storitve. Za druga opravila so porabile 74,64 ur, za malico 111,38 ur, za letni dopust 658 ur, za izredni dopust 24 ur, zaradi bolniške odsotnosti so bile odsotne 444 ur, zaradi porodniškega dopusta pa 240 ur. Neposredno pri oskrbovancih so skupaj opravile 1.271,75 ure dela.

Iz analize je razvidno, da na doseganje efektivnih ur pomembno vplivajo odsotnosti zaposlenih. V marcu 2026 je bilo evidentiranih skupaj 1.366 ur različnih odsotnosti (letni dopust, izredni dopust, bolniška odsotnost in porodniški dopust), kar kaže, da pogodbeno število zaposlenih socialnih oskrbovalk ni enako številu dejansko razpoložljivih izvajalk storitve.

V tabeli 1 so za obdobje od januarja do junija 2026 prikazani ključni podatki o organizaciji dela socialnih oskrbovalk, in sicer število socialnih oskrbovalk, število uporabnikov, število opravljenih obiskov, čas na poti, čas, namenjen sestankom in drugim opravilom, čas za malico, letni dopust, izredni dopust, bolniška odsotnost, porodniški dopust, skupna odsotnost, čas pri oskrbovancih, povprečni čas na obisk, dejansko opravljene ure, zakonski fond ur ter število nadur.

¹ Zaradi omejitev, zapisanih v poglavju 1.3, tabelarični prikaz podatkov po posameznih socialnih oskrbovalkah ni vključen.

Tabela 1: Prikaz za socialne oskrbovalke po mesecih za obdobje januar do junij 2026

Mesec 2026	Št. oskrbovalk	Št. uporabnikov	Št. obiskov	Čas na poti (ure)	Sestanki/ druga opravila (ure)	Malica (ure)	Letni dopust (ure)	Izredni dopust (ure)	Bolniška (ure)	Porodniški dopust (ure)	Skupna odsotnost (ure)	Čas pri oskrbovancih (ure)	Povp. čas na obisk (min)	Dejansko opravljene ure (ure)	Zakonski fond ur	Nadure
JAN	19	66	1864	308,93	226,44	104,85	138,00	0,00	901,00	352,00	1.391,00	1.218,25	39,21	3.308,78	3.278,00	30,78
FEB	19	68	1747	311,81	175,57	95,53	240,00	0,00	766,00	352,00	1.358,00	1.137,00	39,05	3.062,36	2.980,00	82,36
MAR	19	68	1899	371,62	74,64	111,38	658,00	24,00	444,00	240,00	1.366,00	1.271,75	40,18	3.227,41	3.190,00	37,41
APR	17	67	1693	354,15	204,58	106,72	309,00	0,00	487,00	64,00	860,00	1.166,25	41,33	2.779,45	2.778,00	1,45
MAJ	17	62	1816	372,02	170,87	102,02	429,00	0,00	389,00	0,00	818,00	1.184,25	39,13	2.650,15	2.585,00	65,15
JUN	16	57	1731	359,94	152,15	98,67	532,00	0,00	315,00	0,00	847,00	1.143,50	39,64	2.577,80	2.596,00	0,00

Vir: podatki zavoda, lastni izračuni.

Iz analize Tabele 1 je razvidno odstopanje pri postavki drugih opravil, predvsem zaradi nižjega obsega ur v marcu 2026. Po pojasnilu vodje pomoči na domu je razlog za navedeno odstopanje naslednji (cit.): »V januarju so oskrbovalke imele supervizijo. Izvaja se štirikrat letno po dve uri. Supervizija za neposredne izvajalce socialne oskrbe na domu je obvezna oblika strokovne podpore in trajnega učenja, predpisana v obsegu najmanj osmih ur letno. Eno od oskrbovalk smo zaposlili decembra, vendar je bila na začetku decembra bolniško odsotna, zato se je njeno uvajanje zavleklo v januar 2026. V januarju smo vključili pet novih uporabnikov, kar je pomenilo izvedbo petih prvih obiskov in uvajanje oskrbovalk, ki nadomeščajo druge oskrbovalke v času njihove odsotnosti. Štiri oskrbovalke so bile v januarju 2026 napotene na zdravstveni pregled. V januarju 2026 smo vključili tudi nove uporabnike, katerih uvajanje se je nadaljevalo v februarju 2026. V februarju se je ena od oskrbovalk vrnila z dolgotrajne bolniške odsotnosti in je potrebovala ponovno uvajanje. V aprilu so oskrbovalke imele supervizijo in izobraževanje z naslovom Tehnike premeščanja, vključena pa sta bila tudi dva nova uporabnika. Tri oskrbovalke so opravile usposabljanje s področja varstva pri delu. V maju so oskrbovalke sodelovale na izobraževanju Parkinsonova bolezen. Ena oskrbovalka je opravila usposabljanje s področja varstva pri delu. Redni mesečni sestanki potekajo vsak mesec, njihovo trajanje pa se razlikuje glede na posamezni mesec.«

Iz analize tabele 1 za obdobje od januarja do junija 2026 je razvidno, da obseg neposredno opravljenih ur pri uporabnikih med posameznimi meseci ni bistveno odstopal, kljub spremembam v številu zaposlenih socialnih oskrbovalk in različnemu obsegu odsotnosti. To kaže na prilagajanje organizacije dela dejanskim kadrovskim razmeram ter prerazporejanje dela med prisotne izvajalke.

Največ ur neposredne oskrbe pri uporabnikih je bilo opravljenih v mesecu marcu 2026, in sicer 1.271,75 ure, najmanj pa v mesecu juniju 2026, ko je bilo opravljenih 1.143,50 ure. Obseg neposredno opravljenih ur se je tako zmanjšal za 128,25 ure oziroma 10,08 %. Hkrati se je v istem obdobju zakonski fond ur zmanjšal s 3.190,00 ur v marcu na 2.596,00 ur v juniju, kar predstavlja zmanjšanje za 594,00 ur oziroma 18,62 %. Iz navedenega izhaja, da je bil upad neposredno opravljenih ur bistveno manjši od upada skupnega fonda ur, kar kaže na ohranjanje primerljivega obsega izvajanja storitve kljub zmanjšani razpoložljivosti delovnega časa.

Iz podatkov je prav tako razvidno, da imajo na razpoložljivost kadra največji vpliv bolniške odsotnosti, letni dopusti in porodniški dopusti. V posameznih mesecih so bile odsotnosti tako obsežne, da je bilo dejansko razpoložljivih manj izvajalk, kot izhaja iz formalnega števila zaposlenih. Zaradi tega je ob ocenjevanju kadrovskih zmogljivosti potrebno upoštevati ne le število zaposlenih, temveč predvsem dejansko število aktivnih izvajalk.

Podatki nadalje kažejo, da so socialne oskrbovalke pomemben del delovnega časa namenjale prevozom med uporabniki. Delež časa, porabljenega za prevoze, potrjuje vpliv geografske razpršenosti območja občine na organizacijo storitve in zmanjšuje delež delovnega časa, ki ga je mogoče nameniti neposredni oskrbi uporabnikov.

3.2 SMOTRNOST IN EKONOMIČNOST OBISKOV

V mesecu marcu 2026 je bilo opravljenih 1.899 obiskov pri 68 uporabnikih. Efektivni povprečni delovni čas socialne oskrbovalke je v marcu 2026 znašal 96,86 ure. Zakonski normativ za izvajanje storitve pomoč družini na domu znaša 110 ur efektivnega dela mesečno, pri oblikovanju cene storitve pa je bil upoštevan nižani normativ v višini 99 ur mesečno. Analiza kaže, da je dosežena povprečna efektivna za 2,16 % nižja od znižanega normativa oziroma za 11,95 % nižja od zakonsko določenega normativa. Pri interpretaciji navedenih podatkov je potrebno upoštevati, da povprečna efektivna vključuje tudi socialne oskrbovalke, ki so bile v obravnavanem obdobju odsotne zaradi letnega dopusta, bolniške odsotnosti ali porodniškega dopusta, kar pomembno vpliva na doseganje normativa.

Analiza podatkov za obdobje od januarja do junija 2026 kaže, da izvajanje storitve poteka v razmerah visoke kadrovske obremenjenosti. Kljub odsotnostim zaposlenih in postopnemu zmanjšanju števila socialnih oskrbovalk je zavod zagotavljal reden obseg obiskov pri uporabnikih, kar kaže na prilagodljivost organizacije dela.

Podatki o številu obiskov, opravljenih urah pri uporabnikih in času, porabljenem za prevoze, kažejo, da je večina razpoložljivega delovnega časa namenjena neposrednemu izvajanju storitve. Ob tem je treba upoštevati, da so določena druga opravila zakonsko oziroma strokovno nujna za zagotavljanje kakovostne in varne storitve pomoči družini na domu ter jih ni mogoče obravnavati kot neučinkovito porabo delovnega časa. Mednje sodijo timski sestanki, supervizije, strokovna izobraževanja, uvajanje novih zaposlenih, prvi obiski novih uporabnikov ter čiščenje in vzdrževanje službenih vozil in točenje goriva.

Poseben vpliv na ekonomičnost izvajanja storitve ima tudi geografska razpršenost uporabnikov. Prevozi med posameznimi uporabniki predstavljajo pomemben delež delovnega časa, vendar so glede na značilnosti območja neizogiben del izvajanja storitve.

Iz podatkov zato ni mogoče ugotoviti nesmotrne organizacije obiskov, temveč nasprotno, organizacijo dela, ki skuša ob omejenih kadrovskih virih zagotoviti čim več neposredne oskrbe uporabnikov.

Na podlagi pregleda podatkov ni bilo ugotovljenih okoliščin, ki bi kazale na nesmotrno razporeditev dela socialnih oskrbovalk ali na neekonomično organizacijo obiskov. Glavni omejitveni dejavnik za povečanje obsega storitve ostaja pomanjkanje razpoložljivega kadra in ne način organizacije dela.

4. ČAKALNE DOBE

Na dan 22. 9. 2026 je bilo na seznamu čakajočih 45 oseb. To pomeni, da obseg izraženih potreb po storitvi bistveno presega trenutne izvajalske zmogljivosti in kaže na strukturno pomanjkanje kadrov za izvajanje storitve pomoč družini na domu. Pri sedanjem številu zaposlenih socialnih oskrbovalk zato ni mogoče zagotavljati vključevanja novih upravičencev v krajših časovnih rokih.

4.1 VODENJE ČAKALNE VRSTE oz. SEZNAMA

Dom dr. Janka Benedika Radovljica ima postopek uveljavljanja, izvajanja in prekinitve storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občinah Radovljica, Bled in Gorje, urejen v internem pravilniku iz leta 2021².

Postopek vpisa v čakalno vrsto v domu je sledeč: ko vloga prispe v dom, se vloga evidentira v tajništvu pod svojo številko, poskenira ter vnese v program e-arhiv – program Odos³. Nato socialna delavka prejme evidentirano vlogo in preveri, ali upravičenec izpolnjuje pogoje določene v veljavnih predpisih za uveljavljanje storitve. Če upravičenec izpolnjuje pogoje, se ga vpiše v čakalno vrsto po datumu prejema vloge. V kolikor pogoji niso izpolnjeni, se o tem obvesti vlagatelja, taka vloga pa se ne uvrsti na čakalni seznam. V tabeli 2 je prikazana čakalna vrsta na dan 22. 9. 2026 (osebni podatki so anonimizirani).

Tabela 2: Čakalna vrsta september 2026

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVIČENEC	DATUM PREJEMA VLOGE
1	Upravičenec 1	17.11.2025
2	Upravičenec 2	8.12.2025
3	Upravičenec 3	12.01.2026
4	Upravičenec 4	19.01.2026
7	Upravičenec 5	20.01.2026
6	Upravičenec 6	20.01.2026
5	Upravičenec 7	20.01.2026
8	Upravičenec 8	21.01.2026
9	Upravičenec 9	26.01.2026
10	Upravičenec 10	2.02.2026
11	Upravičenec 11	4.02.2026
13	Upravičenec 12	27.02.2026
12	Upravičenec 13	27.02.2026
15	Upravičenec 14	2.03.2026
14	Upravičenec 15	2.03.2026
18	Upravičenec 16	5.03.2026
17	Upravičenec 17	5.03.2026
16	Upravičenec 18	5.03.2026
19	Upravičenec 19	9.03.2026

² Postopek vodenja čakalne vrste pri storitvi pomoč družini na domu, ni predpisan.

³ ODOS je informacijski sistem za upravljanje dokumentov in procesov, ki omogoča digitalizacijo celotnega poslovanja. Sistem je certificiran pri Arhivu RS in omogoča brezpapirno poslovanje ter optimizacijo poslovnih procesov.

20	Upravičenec 20	24.03.2026
22	Upravičenec 21	2.04.2026
21	Upravičenec 22	2.04.2026
23	Upravičenec 23	15.04.2026
24	Upravičenec 24	29.04.2026
25	Upravičenec 25	3.05.2026
26	Upravičenec 26	7.05.2026
27	Upravičenec 27	22.05.2026
28	Upravičenec 28	26.05.2026
29	Upravičenec 29	27.05.2026
30	Upravičenec 30	29.05.2026
31	Upravičenec 31	3.06.2026
33	Upravičenec 32	5.06.2026
32	Upravičenec 33	5.06.2026
34	Upravičenec 34	9.06.2026
35	Upravičenec 35	17.06.2026
36	Upravičenec 36	24.07.2026
37	Upravičenec 37	31.07.2026
39	Upravičenec 38	7.08.2026
38	Upravičenec 39	7.08.2026
41	Upravičenec 40	31.08.2026
40	Upravičenec 41	31.08.2026
42	Upravičenec 42	2.09.2026
43	Upravičenec 43	3.09.2026
44	Upravičenec 44	7.09.2026
45	Upravičenec 45	10.09.2026

Vir: podatki zavoda.

Preverili smo, ali so upravičenci na čakalni seznam uvrščeni skladno z datumom prejete vloge. Ob tem nismo ugotovili napak. Po pojasnilu zavoda, se upravičenec vključi v storitev pomoč družini na domu po vrstnem redu iz seznama, z izjemo posebnosti, kot jih določa 9. člen Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občinah Radovljica Bled in Gorje. 1. točka 9. člena pravilnika določa (cit.): »Izvajalec pri izboru vključitve novega upravičenca v obseg izvajanja storitve upošteva poleg vrstnega reda prejete prošnje tudi kriterije za prednostno vključitev, in sicer:

- nujnost potrebe po pomoči pri temeljnih dnevnih opravilih;
- zdravstveno stanje upravičenca;
- nujnost popolnitve socialne mreže za varstvo in oskrbo;
- možnost pomoči s strani drugih izvajalcev storitev in drugih služb«.

2. točka 9. člena pravilnika določa (cit.): »Prednost vključevanja upravičencev se določa glede na morebitna priporočila pristojnih služb (npr. osebnega zdravnika upravičenca, centra za socialno delo, bolnišnice, patronažne službe in drugih)«.

3. točka 9. člena pravilnika določa (cit.): »V primerih, ko vodja/koordinator oceni, da iz kakršnega-koli razloga sam težko presodi o prednostni vključitvi predlaga timsko obravnavo (v sestavi komisije za sprejem in odpust)«.

Analiza čakalnega seznama kaže, da najstarejše evidentirane vloge izvirajo iz novembra 2025, kar pomeni, da nekateri upravičenci na vključitev v storitev čakajo že približno deset mesecev. Navedeno potrjuje ugotovitev, da razpoložljive kadrovske zmogljivosti trenutno ne omogočajo pravočasnega vključevanja vseh upravičencev v storitev pomoč družini na domu.

4.2 KADROVSKO STANJE

Storitev pomoč družini na domu lahko opravljajo socialne oskrbovalke s srednjo poklicno šolo, smer zdravstvo in socialna varnost. V primeru nedoseganja stopnje izobrazbe lahko kandidat izpolnjuje pogoje tudi z nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) s področja socialne oskrbe. Glede na obseg čakalne vrste bi zavod za bistveno zmanjšanje čakalnih dob potreboval znatno povečanje števila socialnih oskrbovalk.

Iz tabele 3 je razvidno, da je zavod v letu 2026 (za vse tri občine) objavil razpis za 11 delovnih mest socialnih oskrbovalk⁴. Zavod je na razpise prejel 7 prijav. Za Občino Radovljica bo zavod po pojasnilu kadrovske službe s 1. 10. 2026 predvidoma zaposlil 2 socialni oskrbovalki, 1 socialno oskrbovalko pa za drugo občino.

Tabela 3: Razpisi za delovno mesto socialne oskrbovalke v letu 2026

Št. razpisa	Datum razpisa	Št. prostih DM	št. prijav	naziv DM
PY84720	7.01.2026	1	0	socialna oskrbovalka PND
PZ42703	27.01.2026	1	1	socialna oskrbovalka PND
RA09654	24.02.2026	2	1	socialna oskrbovalka PND
RA84752	27.03.2026	3	1	socialna oskrbovalka PND; ponovljen
RC30220	29.05.2026	1	2	socialna oskrbovalka PND; ponovljen
RD88449	27.07.2026	2	2	socialna oskrbovalka PND
RE78527	28.08.2026	1	0	socialna oskrbovalka PND

Vir: podatki zavoda.

Pregled zaposlitvenih postopkov torej kaže, da je zavod za 11 prostih delovnih mest prejel le 7 prijav. Podatek potrjuje sistemski problem pomanjkanja kadrov na področju socialne oskrbe in pojasnjuje, zakaj zavod kljub aktivnemu iskanju zaposlenih ne uspe bistveno povečati obsega izvajanja storitve, število socialnih oskrbovalk pa se kljub aktivnim zaposlitvenim postopkom celo zmanjšuje.

Zavod je imel v prvih treh mesecih leta 2026 za izvajanje storitve pomoč družini na domu zaposlenih 19 socialnih oskrbovalk, aprila in maja 2026 17 ter junija 2026 16 socialnih oskrbovalk. Dejanska razpoložljivost izvajalk je bila zaradi bolniških odsotnosti, porodniških dopustov in drugih odsotnosti še nižja od števila zaposlenih. Ob upoštevanju 45 oseb na čakalnem seznamu je mogoče ugotoviti, da trenutno kadrovsko stanje ne omogoča bistvenega zmanjševanja čakalne vrste, temveč zgolj zagotavljanje storitve obstoječim uporabnikom in postopno vključevanje novih upravičencev glede na razpoložljive kadrovske zmogljivosti.

⁴ Razpise zavod ne dela ločeno za posamezno občino.

5. ZAKLJUČEK

Pregled izvajanja storitve pomoč družini na domu v Domu dr. Janka Benedika Radovljica za Občino Radovljica kaže, da je storitev organizirana skladno z veljavnimi predpisi in normativi ter da pri pregledu razporeditve dela socialnih oskrbovalk niso bile ugotovljene okoliščine, ki bi kazale na nesmotrno organizacijo dela ali neekonomično izvajanje obiskov.

Analiza dela socialnih oskrbovalk je pokazala, da na dejansko razpoložljivost kadra pomembno vplivajo odsotnosti zaposlenih zaradi letnih dopustov, bolniških odsotnosti, porodniških dopustov in drugih upravičenih odsotnosti. Formalno število zaposlenih zato ne odraža vedno dejanskega števila izvajalk, ki lahko izvajajo storitev na terenu. V mesecu marcu 2026 je bilo evidentiranih skupaj 1.366 ur odsotnosti, kar je predstavljalo pomemben delež celotnega razpoložljivega fonda ur.

Podatki nadalje kažejo, da pomemben del delovnega časa predstavljajo prevozi med uporabniki, ki so posledica geografske razpršenosti območja občine. Poleg neposrednega dela pri uporabnikih socialne oskrbovalke opravljajo tudi druga strokovna in organizacijska opravila, kot so timski sestanki, supervizije, izobraževanja, uvajanje novih zaposlenih, prvi obiski uporabnikov, čiščenje in vzdrževanje službenih vozil ter druga opravila, ki so nujno potrebna za kakovostno in varno izvajanje storitve. Zato navedenega časa ni mogoče obravnavati kot neučinkovito porabo delovnega časa.

Analiza podatkov za obdobje od januarja do junija 2026 kaže, da je zavod kljub zmanjševanju števila zaposlenih socialnih oskrbovalk in kljub obsežnim odsotnostim ohranjal primerljiv obseg neposrednega dela pri uporabnikih. Med marcem in junijem 2026 se je zakonski fond ur zmanjšal za 18,62 %, medtem ko se je obseg neposredno opravljenih ur pri uporabnikih zmanjšal le za 10,08 %. Navedeno kaže na prilagajanje organizacije dela dejanskim kadrovskim zmogljivostim in na usmerjenost izvajalca k zagotavljanju čim večjega obsega neposredne oskrbe uporabnikov.

Pri pregledu vodenja čakalne vrste oz. seznama niso bile ugotovljene nepravilnosti glede evidentiranja vlog ali vrstnega reda uvrščanja upravičencev na seznam čakajočih. Iz podatkov izhaja, da posamezni upravičenci na vključitev v storitev čakajo že približno deset mesecev, število čakajočih oseb pa glede na razpoložljive kadrovske zmogljivosti ostaja pomembno. Takšno stanje kaže na nesorazmerje med potrebami občanov in razpoložljivimi izvajalskimi zmogljivostmi.

Pregled zaposlitvenih postopkov dodatno potrjuje, da se izvajalec sooča s pomanjkanjem ustreznega kadra. Kljub večkratnim objavam prostih delovnih mest je bilo število prijav nizko, zato zavod kadrovskih potreb ne more zapolniti v obsegu, ki bi omogočal bistveno povečanje storitve oziroma zmanjšanje čakalnih dob. Ugotovljeno stanje odraža širši kadrovski problem na področju socialne oskrbe in ni značilno zgolj za Občino Radovljica.

Na podlagi pregleda dokumentacije, podatkov o delu socialnih oskrbovalk, organizaciji obiskov, vodenju čakalne vrste in kadrovskem stanju ocenjujemo, da so glavni razlog za dolge čakalne dobe omejene kadrovske zmogljivosti izvajalca, obsežne odsotnosti zaposlenih, geografska razpršenost uporabnikov ter povečano povpraševanje po storitvi pomoč družini na domu. Pregledani podatki ne izkazujejo nesmotrne razporeditve dela socialnih oskrbovalk, neekonomične organizacije obiskov ali drugih organizacijskih pomanjkljivosti, ki bi bistveno prispevale k nastanku čakalnih dob.

6. KONČNE DOLOČBE

Izvajalec je v postopku priprave mnenja naročnici omogočil seznanitev z ugotovitvami ter podajo pojasnil in pripomb. Prejeta pojasnila in pripombe je izvajalec proučil ter jih v delu, v katerem jih je ocenil kot relevantne in utemeljene, upošteval pri oblikovanju končnega besedila mnenja.

To mnenje je pripravljeno na podlagi dokumentacije, ki jo je izvajalcu posredoval zavod. Če je dejansko stanje drugačno od izkazanega v predloženi dokumentaciji, je lahko drugačen tudi zaključek tega mnenja.



Dr. Vida Žurga

DNR in PNR

Vročiti:

- Občini naročnici: elektronski (PDF) izvod.
- Arhiv IJFP re-vizija d.o.o.: elektronski (PDF in Word) izvod.



OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84
www.radovljica.si, e-naslov: obcina.radovljica@radovljica.si

Datum: 25. 9. 2026

OBČINSKI SVET
OBČINE RADOVLJICA

Informacija: POROČILO O IZVRŠEVANJU SPREJETIH SKLEPOV

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 12. seji občinskega sveta, 22. 5. 2024

VI. Osnutek Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Radovljica

Predlog odloka je bil umaknjen z dnevnega reda 13. seje občinskega sveta, upoštevajoč sklep Statutarno pravne komisije, sprejet na 11. seji, da ni pristojno delovno telo za presojanje vsebine odloka, temveč je matično delovno telo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na 14. seji je župan svetnike seznanil, da je glede na besedilo predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah, ki ga je sprejela vlada, sprejemanje novega Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Radovljica smiselno odložiti do sprejema tega zakona v Državnem zboru.

S sprejetim zakonom usklajeno besedilo osnutka odloka je župan upoštevajoč sklepe Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 19. seje.

Osnutek odloka je z dnevnega reda 20. seje občinskega sveta, upoštevajoč sklepe Statutarno pravne komisije, župan ponovno umaknil.

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 20. seji občinskega sveta, 18. 6. 2025

IV. Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica

Občinski svet po tajnem glasovanju Osnutka sprememb Statuta Občine Radovljica ni sprejel.

Na 21. seji osnutek po tajnem glasovanju ponovno ni bil sprejet.

Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica je bil na dnevnem redu 24. seje občinskega sveta.

Osnutek sprememb Statuta Občine Radovljica je župan na predlog Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 24. seje občinskega sveta.

V. Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica

Župan je točko z dnevnega reda umaknil.

Na 21. seji je župan zaradi nesprejetja sprememb statuta, točko ponovno umaknil z dnevnega reda.

Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica je bil na dnevnem redu 24. seje občinskega sveta.

Osnutek sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica je župan na predlog Statutarno pravne komisije umaknil z dnevnega reda 24. seje občinskega sveta.

Izvrševanje sklepov, sprejetih na 28. seji občinskega sveta, 9. 9. 2026

I. Potrditev zapisnika 27. seje občinskega sveta

Zapisnik z upoštevanjo pripombo je objavljen na oglasni deski in spletni strani občine.

II. Osnutek Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica

Predlog Odloka o določitvi dovoljenega časovnega obsega oddajanja stanovanj v kratkotrajni najem v Občini Radovljica je na dnevnem redu 29. seje občinskega sveta.

III. Poročanje o izvajanju sklepov s 27. seje občinskega sveta glede parkirišč

Na predlog svetnikov je bila točka z dnevnega reda 28. seje umaknjena. Točka je pripravljena v skladu s poslovníkom in uvrščena na dnevni red 29. seje občinskega sveta.

IV. Poziv inšpekcijskim službam pristojnih ministrstev k ukrepanju na območju industrijske cone Zapuže

Sprejeti sklep je bil poslan pristojnim inšpekcijskim službam.

V. Pobude in vprašanja

Odgovori na pobude in vprašanja so v gradivu za 29. sejo občinskega sveta.

Pripravila:

Nika Dragan

Alenka Langus l.r.
Direktorica občinske uprave

Ciril Globočnik l.r.
Župan

